

ПРИКАЗ

№ 39/2-д

28.02.2023г

О внесении изменений в Программу развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Куминовский детский сад» 2021-2025г.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Программу Развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Куминовский детский сад» 2021-2026г.:

1.1 Раздел 1 «Паспорт Программы», пункт 2 «Основания для разработки Программы» дополнить «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

1.2 Раздел 1 «Паспорт Программы», пункт 2 «Основания для разработки Программы» «Задачи программы»: «Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДО.»

1.3.В раздел 5. «Основные направления Программы развития ДООУ» включить пункт 5. «План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДООУ к реализации ФОП ДО» (Приложение №1).

2. Ответственному за ведение сайта ДООУ опубликовать Программу развития с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте ДОО в срок до 28.03.2023 г.

3. Изменения вступают в силу с 01.09.2023г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Куминовский детский сад»:

С.А.Семухина

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО .	февраль 2023 г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протокол педагогических советов
Организовать ознакомление педагога с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ОП ДО	март – апрель	Заведующий, рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости.	Заведующий.	Приказы.
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	март–май	Заведующий	Аналитическая справка
4. Методическое обеспечение			
Разработка плана	Март-	Члены рабочей	План методического го

методического сопровождения введения ФОП ДО.	август.	группы (в рамках своей компетенции).	сопровожден
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель– август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагога консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Март - август.	Заведующий.	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в
Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Март - август.	Завхоз, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с Требованиями ФОП
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
6. Информационное обеспечение.			
Проведение родительского собрания, включая вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Август	Воспитатель	Протокол
Размещение ОП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО.	До 31.08.2023 года.	Заведующий	Информация на сайте.
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.	В течение учебного года.	Заведующий.	Информация на сайте.